

Following, the Regulation for master studies (Translated –only text; in native Language)

Original document in Albanian attached below.



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: \_\_\_\_\_

Datë: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Based on the competencies for the determination according to article 87, points 2 and 3, in the Statute of the University of Prishtina and with the proposal of the Study Commission of the University of Prishtina, the Senate of the University of Prishtina in the meeting held on 10.06.2019 approval

**REGULATION  
FOR MASTER SCIENTIFIC STUDIES**

**General provisions**

**Article 1**

This regulation defines the unique criteria for the organization and types of studies, the conditions of enrollment in studies, the conditions of enrollment of the year, the duration of studies, the change of the study program, the work of the master's degree, defense procedure and other important issues for master studies at the University of Prishtina hereinafter UP in Prishtina.

**Organization and types of studies**

**Article 2**

1. UP organizes regular studies of the master level for obtaining the scientific degree-arts in the defined programs of master studies.
2. UP can organize (also interdisciplinary master studies) or with other universities on the basis of joint study programs and mutual memoranda of partnership.
3. Programs in master studies must be in line with the needs of scientific, professional, cultural and economic development in Kosovo as well as in line with the (requirements) of the labor market.

4. The study program, the organization of the lesson, the compilation of the syllabi as well as the way of teaching and learning is done in harmony with the criteria of the Bologna Charter.
5. The initiative for accreditation or re-accreditation of master study programs comes from the respective faculties, respectively the relevant departments, which in this process interact with the Office for Academic Development of UP.
6. Faculties, respectively departments must meet the requirements and criteria of KAA for accreditation or re-accreditation of study programs as well as other requirements for accredited programs.
7. The UP Senate gives the final approval for the proposal and opening of new programs within the University, continuing with other procedures for fulfilling the legal requirements submitted by KAA.
8. The faculties, respectively the departments are responsible and must start the preliminary procedures (according to the standards and requirements of the KAA) for the study programs for which the accreditation is completed in order for the same programs to have continuity.

### **Article 3**

1. In the master level studies have the right to apply all the candidates who have completed the basic studies (bachelor) with credit 240 ECTS (four years of study) for master studies with 60 ECTS or 180 ECTS (three years of study) for studies master me 120 ECTS.
2. Due to the contents of the programs, the faculties may set concrete criteria regarding the right of registration for students coming from study programs different from the field of study where they wish to apply.
3. In the master level studies have the right to apply all the candidates who meet the conditions of the competition, according to the contents of the accredited program.
4. Candidates who have completed basic studies abroad, whose diplomas are recognized (equally valued - calculated) by the Ministry of Education, Science and Technology, have the right to apply for master studies, according to the law and regulations in force.
5. The selection of candidates is done according to the criteria set by the Statute of UP and according to the conditions set out in the accredited program and which are submitted in the competition.

### **Article 4**

The master studies end with the completion - public defense of the work and the student receives the diploma with 120 ECTS or 60 ECTS, depending on the study program.

## **Article 5**

1. The right to teach in master studies has the teaching staff with university vocations: full professor, associate professor and assistant professor, who meets the conditions provided by the Statute of the University of Prishtina. Numerical, analytical, artistic and laboratory exercises can also engage assistants.
2. Assistants develop the teaching process by holding exercises, seminars, discussions, counseling, etc. The assistant cannot be a course holder at the master level nor give lectures.
3. In certain cases, two or more teachers can teach a subject. In cases when the lesson is held by two or more teachers, the grades in SEMS are evidenced by the course holder.

## **Article 6**

Teaching in master studies is realized in the form of lectures, seminars, numerical / analytical / experimental / laboratory exercises, practical work, field work, artistic work, study visits, discussions, professional consultations and through independent works of students.

## **Registration conditions**

### **Article 7**

1. The proposal for the number of students for enrollment is given by the department, and which is approved by the Faculty Council (based on accredited study programs).
2. The final decision for announcing the public competition is taken by the Senate of the University of Prishtina in cooperation with MEST.

### **Article 8**

1. The selection of candidates according to article 3 (three) of this Regulation is made by the respective Commission, composed of at least 3 members, which, upon the proposal of the department, is approved by the Faculty Council.
2. The commission must be competent and professional in the field of studies.
3. The Faculty Council appoints an Appeals Commission for Proceedings of complaints regarding decisions during the registration competition process.
4. Candidates who are not admitted to the master level studies can file a written complaint in the administrative service of the faculty, addressing the complaint to the Complaints Commission of the Faculty, within two working days after the publication of the results. Commission for the complaint compiles a report on the complaints of the complained candidates. This report is approved by Faculty council.
5. The decision regarding the students' requests is taken within a period of two working days after review of complaints by the Complaints Commission or according to deadlines set otherwise from the competition.



### **Article 9**

1. Registration of students in the first semester of master studies is done in the Administration of the University of Prishtina, and the provision of the student with ID - card is done by IT service at the Faculty after verification by the student service for studies master at the faculty level.

### **Change of program / direction of studies**

#### **Article 10**

1. For the change of the study program or for the transfer of the student from any Faculty UP, or from any other University accredited inside or outside the country, are valid provisions provided by the Statute of the University of Prishtina.

### **Duration of studies**

#### **Article 11**

1. Master's degree studies last 2 (two), 3 (three), respectively 4 (four) semesters, depending according to the accreditation / re-accreditation of the program. Upon completion of these studies, the student accumulates 60 ECTS credits, 90 ECTS credits or 120 ECTS credits, depending on the program studies.
2. The student maintains the status of a regular student for as long as twice the duration of regular studies, performing the prescribed obligations according to the requirements of the program and other details provided by the UP Statute.
3. The student may once request to extend the duration of studies for one or two years, a decision taken by the faculty council, in accordance with Article 150 of the Statute of UP.
4. The beginning and the end of the semesters are done according to the provisions of the Statute of University of Prishtina.
5. Teaching in master studies takes place for 15 weeks within a semester (possibly extension of this term by any decision taken by the Faculty Council for you adapted to the specifics of the respective programs).

## **The rights and obligations of students**

### **Article 12**

1. Students have the right to appeal against the decision imposed by the organ Faculty bodies they have to do with their rights, obligations and responsibilities.
2. Such complaints are handled according to the Statute of UP. (Disciplinary measures are regulated by Article 23 point 1.6.1 while complaints about registration Article 107 point 2).

## **Registration conditions of the year**

### **Article 13**

The Senate of the University of Prishtina with a special decision determines the conditions of registration of the following year of studies.

## **Organizing exams**

### **Article 14**

1. The student gains the right to take the exam in a subject after completing the obligations are foreseen with the curriculum of master studies, respecting the schedule € exams announced by the Faculty)
2. The ways of organizing the exam can be: analytical / numerical / laboratory / practical, theoretical, formative and which can be a test or oral answer questions.
3. Other methods can be used to assess the success of the student exam of the assessment, defined in the syllabi of the respective subjects and in the specifics of the accredited program.

### **Article 15**

Exams in master studies are held throughout the academic year according to the deadlines published / approved by the Faculty based on the Statute of UP and with decisions of the Senate of the University of Prishtina.

### **Article 16**

1. For the success achieved in the exam, including the evaluation of the diploma thesis the student is evaluated with a grade of 10 (excellent) and up to 5 (insufficient).
2. The grade of the master's thesis is set by the mentor in SEMS, based on the minutes of the defense of the diploma thesis signed by the members of the commission.
3. The commission for protection of the master thesis makes the evaluation immediately after the defense master's degree. The evaluation of the protection of the master thesis can be: - Defended it with great success, very good, good, sufficient; (I appreciate it 100-90 possible points = "excellent"; 89-80 possible = "very good" 79-65 possible points = "good"; 64-50 possible = "sufficient"; 49 less points possible = "impassable"), or did not protect. The post-defense commission completes form F5.
4. The decision is taken by a majority vote of the members of the commission for the protection of the work master, ascertained by their signature. Work which has not passed the defense, can be reworked if the mentor gives approval for the continuation of the same work diploma and apply for defense for the second time, after a period of skin 2 years after which the right to defense is lost.
5. Minutes are compiled for the defense procedure in Albanian language, in case the defense is made in another language; the minutes are also compiled in that language.
6. The grade is recorded in SEMS with ID-card number and Report in physical form is sent to the student service.
7. If the student fails to complete the exam in 3 terms, he is obliged to repeat the respective subject from the beginning.

### **Article 17**

For students dissatisfied with the assessment and the grade obtained in the exam, the provisions of Statute of the UP.

### **Master's degree thesis**

#### **Article 18**

1. The student can apply for the approval of the thesis proposal respectively project proposal for the master's thesis after it has all been completed obligations provided by the study program, respectively for students of the programs studies with 60ECTS respectively 90ECTS first semester all exams e completed, while for students of master study programs with 120ECTS to have completed all exams for the first semester of the year of study;
2. Application form for approval of theses - draft diploma proposal for all UP it is the same and it is taken at student services or on the faculty website. (F1)
3. The request for approval of the master thesis is made in writing. An integral part of the application should to be a draft proposal for the topic, 1 which should contain the following elements:
  - 3.1. Reasoning of the proposed topic,
  - 3.2. The purpose of the study,
  - 3.3. Summary of literature,
  - 3.4. Research question and hypothesis / s,
  - 3.5. Research methodology,
  - 3.6. Expected research results
  - 3.7. References of the reviewed literature.
4. Completed application and signed by the teacher who can be a candidate potential for a mentor, is recorded and delivered to the service.
5. Mentor 1 of the diploma thesis can be any teacher who has one of calls professor at UP. If necessary, the mentor can also be my teacher one of the calls for a professor outside UP, but in this case a co-mentor within the UP. The ranking will be: the mentor from UP, then the commentator (at least the scientific degree Dr.sc.) outside UP. Thus the responsibilities administrative and procedural up to the defense of the diploma thesis will be weight e internal mentor (UP).
6. The master's thesis is individual and can be worked by a research group of 2 or 3 students, respecting article '118 of the UP statute, 1 which specifies this issue.

#### **Article 19**

1. The department reviews the student's request regarding the project proposal e diploma master and proposes to the faculty council for approval, or return) for completion or even refuse. In case of approval, the department proposes it as well diploma thesis evaluation committee One of them should be the mentor 1 diploma paper. The department proposal is forwarded to the council for approval faculty.

2. After the proposal of the department is approved in the faculty council, the commission is 1 must complete the form (F2) within 15 days, which approves department.
3. This form together with the request for evaluation (F1) must be part of the physical file of candidate.
4. If the department proposes the completion of the project proposal, then it is dynamic change is determined by the department.
5. In case of rejection of the project proposal, then the process of handling the kërkesës.

#### **Article 20**

Thesis 1 master's degree is an independent activity (scientific / artistic of the candidate / candidates and must prove that the student during the time of study has acquired competencies according to study program.

#### **Article 21**

1. At least three months after the date of the decision of the faculty council to approve the application for evaluation of the project proposal and in cooperation with the mentor, the candidate may request handwriting assessment request, request (F2).
2. The registered application together with four soft copies of the diploma thesis is submitted to serve.
3. The printing of the master's thesis should be done on both sides of the A4 sheet. Working should be written using the Times New Roman font, size 12. Space between lines should be 1.5 throughout the document. The instruction must be followed writing and ordering of the diploma thesis.
4. After receiving the request and copies of the topic, the commission prepares the evaluation report of manuscript of the master thesis for the department, respectively the faculty council. (F3)

#### **Article 22**

1. At the next meeting of the department, the commission prepares the evaluation report. diploma thesis manuscript (F3).
2. After the debate, the department can reject it, request completion or approve).
3. In case the department approves the report of the commission, it 1 proposes to the faculty council for approval by the commission for public protection. Members of the mbrojt commission for public protection there must be at least two people from the narrow areas of the diploma thesis.

4. The members of the defense commission must be at least two people from the respective Faculty.
5. The mentor (not the chairman) may also be on the defense committee and should be nominated also a reserve member.
6. The members of the commission can be the academic staff called by the professor from UP and outside UP (except for the President, who is a professor in accredited programs and in the field percussion).
7. In this meeting, the department proposes the modality for public discussion of the topic, which should last 15 days.
8. In case the department proposes the completion and changes in the report of the commission then the dynamics of change is determined by the department.

### **Article 23**

1. After the closing of the time limit provided for discussion, in case of need the commission meets recommendations from the public discussion and jointly assesses whether they should be incorporated on topic and report or not.
2. In case of changes of the report (F3) set result for public discussion, then once again the department reviews the vilification report.
3. In case the public discussion phase did not produce significant changes in the report (F3) of the evaluation committee, then it is forwarded as proposal 1 treated according to Article 22, point 3, directly to the faculty council.
4. The report must be signed by the commission.
5. In case one of the members of the evaluation commission does not sign it or has an opinion negative, then on the proposal of the department, the faculty council refreshes the commission.
6. The report as such is recorded and a copy together with the request (F2) goes to the file student, one for the chairperson and one for the mentor.

## **Article 24**

1. The Faculty Council in the next meeting takes a decision to approve the report (F3) and the formation of the defense commission.
2. If during the debate in the faculty council a decision is made for a partial change of report (F3), then the time dynamics are determined by the faculty council 1.
3. The Commission for Protection has the obligation to organize the public defense no later than 10. days before} the date when the commission takes the decisions of the council.
4. In the meantime, the candidate taking into account the latest suggestions of the commission made improvement of the diploma thesis and prints 7 copies with strong covers and according to guidance.
5. Original copies of the diploma thesis must be recorded and submitted to the offices of student service.
6. In case the candidate does not complete the dissertation at a distance | (one) year from the date when the topic is allowed by the Faculty Council, the candidate may submit a request for continuation of the work of the topic in the additional period of 6 months.
7. In case the candidate does not complete the diploma thesis work even after continuing allowed 6 months by the Faculty Council, it is considered that the work has not been successful candidate and the candidate is required to submit the new diploma thesis for graduation in the respective MA program, as well as with a new mentor.
8. Master studies are completed according to the absolute deadlines set by the provisions of the Statute të UP-së.

### **Article 25**

If the work of the candidate is rejected by the relevant Commission or the candidate for does not complete the paper within the deadline according to the previous article, the candidate has the right to submit a written proposal for the new title of the master thesis. This is a possible candidate can use it only once.

### **Article 26**

1. If the council 1 faculty with the proposal of the department to return the candidate work to be completed, in which case it may extend the Commission for the evaluation of completed work. The candidate must complete the farthest master's thesis within 6 (six) months.
2. When the Commission accepts the manuscript of the completed work, it is obliged to draft new report on the evaluation of the work and the same through the department to send to the faculty council within 15 days from the day of receipt of the manuscript.

### **Article 27**

1. The commission, in agreement with the candidate and with the approval of the department, appoints him date and place (hall) public protection of the work.
2. The secretary of the faculty (department) in consultation with the evaluation commission, announces notification for the defense of the master's degree thesis at least 5 days before the day of defense.
3. The announcement is published on the bulletin board at the Faculty and on the web-website of the Faculty. In notification provides information about the candidate, topic of the paper, date, time and hall of defense public.
4. Public protection is led by the chairman of 1 commission, according to the protection form (F4).
5. Public protection of the master's thesis must be done within a period not less than than 5 days and not more than 30 days from the day of issuing the decision.

### **Article 28**

1. The candidate has successfully defended his master's thesis if the decision and the positive assessment of the protection of the work was made unanimously or by the majority of the members of the Commission.
2. If the candidate has not successfully defended his / her master's thesis, he / she can a new proposal for a master's degree is submitted within six months from the date of notice.

### **Article 29**

1. The candidate successfully defends the diploma thesis 1 the diploma is issued according to the provisions provided in the accredited program and their statutory provisions.
2. The master's thesis, successfully defended, is published on the website of the most faculty a week after the public defense and the title



### **Article 30**

1. The candidate can be challenged and get a master's degree if it is found that the work of diploma master is plagiarism, fabrication or forgery. Explain how and who do the Commission for the devaluation of diplomas.
2. Suspicions of plagiarism and other unethical practices in diploma thesis masters can be raised by any person inside the University and outside.
3. In case of reasonable doubt, Department 1 proposes to the Faculty Council the composition of The three-member commission is set to review ownership suspicions. authorship and quality of master's thesis.
4. The commission set up by the Faculty Council submits to the Council the final report with clear and reasoned conclusion. The Faculty Council reviews the report of Commission and, if it finds doubts from the above paragraphs of this article, proposes to the UP Senate to receive the call of the master.
5. The Senate of the University of Prishtina makes the final decision on receiving the summons masterit.

### **Termination / closing / closing of programs**

#### **Article 31**

1. Master study programs can be summarized in the following cases:
  - 1.1. On the proposal of the faculty and with the approval of the senate;
  - 1.2. Non-application for re-accreditation;
  - 1.3. Failure to obtain re-accreditation;
  - 1.4. Decrease in the number of defined academic staff as responsible persons accredited programs;
  - 1.5. Failure to meet the other conditions set by the Accreditation Agency of Kosovo (AKA).
2. In case of closure of master study programs, the faculties continue to follow generations of students enrolled in those programs until graduation or until deadlines set for graduation according to the Statute of UP or the decisions of the Senate of UP.
3. Students graduating from these programs have all the rights that 1 meets with profit of the title defined by those programs.

## **Transitional provisions**

### **Article 32**

1. All other matters not covered by this Regulation shall apply provisions of the Statute of UP and the law on Higher Education of Kosovo.
2. UP faculties rewrite their regulations for master studies or draft new ones to harmonize them with this regulation.
3. In addition to the regulation, the Faculties must draft the following documents:
  - 3.1. Guidelines for project proposal;
  - 3.2. Manuscript evaluation guidelines and forms (individual form for each member of the Commission);
  - 3.3. Guidelines for the evaluation of the final paper and presentation (a form 1 joint per commission).
4. The regulations and other accompanying documents referred to in this Article shall be adopted by the Council of Faculty and receive final approval from the UP Senate.

### **Article 33**

1. This Regulation enters into force on 1.10.2019.
2. Amendments and supplements to this Regulation may be made in accordance with the procedure which has been approved.

Formulari- F1



UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: \_\_\_\_\_

Datë: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fakulteti: \_\_\_\_\_

Departamenti \_\_\_\_\_

Programi: \_\_\_\_\_

**KË R K E S Ë**

Departamentit të \_\_\_\_\_

**Lënda: Formimi i Komisionit për vlerësimin e projekt propozimit të punimit të diplomës master**

Në bazë të Rregullores për studime master, kërkoj nga departamenti të propozoj formimin e komisionit për vlerësimin e projekt propozimit të punimit të diplomës master, me titull:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Për punimin master jam konsultuar me Prof. \_\_\_\_\_

/ Emri mbiemri dhe nënshkrimi/

Kërkesës ia bashkëngjisë:

1. Certifikatën e notave
2. Vërtetimin për statusin e studentit
3. Projekt propozimin e punimit

Më: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Prishtinë

Emri dhe mbiemri i plotë

Tel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nënshkrimi i studentit

\_\_\_\_\_

## RAPORT VLERËSIMI TË PROJEKTPROPOZIMIT

FAKULTETI	
Departamenti/ Programi	
Projekt propozimi	
Kandidati	
Vlerësimi i projekt propozimit	
<p>Prishtinë, _____</p> <p style="text-align: right;">Komisioni:</p> <p>1. _____ / Prof.                      – mentor/</p> <p>2. _____ / Prof.                      – anëtar/</p> <p>3. _____ / Prof.                      – anëtar/</p> <p>P.S. Numri i faqeve shtohet sipas nevojës. Vendi, data dhe nënshkrimet vijnë në fund.</p>	

Formulari- F2



UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: \_\_\_\_\_

Datë: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fakulteti: \_\_\_\_\_

Departamenti \_\_\_\_\_

Programi: \_\_\_\_\_

**K Ë R K E S Ë**

Departamenti të \_\_\_\_\_

**Lënda: Formimi i Komisionit për vlerësimin e dorëshkrimit të punimit të diplomes master**

Në bazë të Rregullores për studime master, kërkoj nga departamenti të formojë komisionin për vlerësimin e dorëshkrimit të punimit të diplomes master me titull:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mentori Prof. \_\_\_\_\_

/ Emri mbiemri dhe nënshkrimi/

Kërkesës ia bashkëngjisë:

4 kopje lidhje e butë

Më: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Prishtinë

Emri dhe mbiemri i plotë

Tel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nënshkrimi i studentit

\_\_\_\_\_

**Formulari- F3**



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: \_\_\_\_\_

Datë: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**RAPORT VLERËSIMI TË DORËSHKRIMIT TË PUNIMIT TE DIPLOMES  
MASTER**

FAKULTETI	
Departamenti/ Programi	
Projektpropozimi	
Kandidati	
Mentori	
Aprovimi i projekt propozimit në	Datë:
Këshillin e Fakultetit	Vendimi nr.:
Vlerësimi i dorëshkrimit	
<p>Prishtinë, _____</p> <p>Komisioni:</p> <p>1. _____ / Prof. _____ – mentor/</p> <p>2. _____ / Prof. _____ – anëtar/</p> <p>3. _____ / Prof. _____ – anëtar/</p> <p>P.S. Numri i fageve shtohet sipas nevojës. Vendi, data dhe nënshkrimet vijnë në fund.</p>	



UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: \_\_\_\_\_

Datë: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fakulteti: \_\_\_\_\_

Departamenti \_\_\_\_\_

Dosja nr. \_\_\_\_\_

FORMULAR PËR MBROJTJEN E PUNIMIT TË DIPLOMËS MASTER

Kryetari i Komisionit:

Prof. \_\_\_\_\_

Prishtinë, \_\_\_\_\_, Salla \_\_\_\_\_, Koha \_\_\_\_\_

ZONJA DHE ZOTËRINJ!

Në bazë të Rregullores të studimeve master, më lejoni të hapi seancën për mbrojtjen publike të punimit master të kandidatit/es \_\_\_\_\_ me titull

“ \_\_\_\_\_

”

Procedura në tërësi e kësaj mbrojtjeje ka rrjedhur si në vijim:

1. Vendimi mbi formimin e komisionit për vlerësimin e projekt propozimit të punimit të masterit në përbërje:

1. Prof. \_\_\_\_\_

2. Prof. \_\_\_\_\_

3. Prof. \_\_\_\_\_

dhe caktimi i mentorit të temës, Prof. \_\_\_\_\_, sipas vendimit nr. \_\_\_\_\_, datë \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, të mbledhjes së Këshillit të Fakultetit të mbajtur më datën \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

2. Vendimi nr. \_\_\_\_\_ datë \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, mbi aprovimin e raportit të komisionit për vlerësimin e

#### Formulari- F4

dorëshkrimit të punimit të diplomës master dhe formimi i komisionit për mbrojtje është aprovuar në mbledhjen e datës \_\_/\_\_/\_\_\_\_, të Këshillit të Fakultetit, në përbërje:

1. Prof. \_\_\_\_\_, kryetar
2. Prof. \_\_\_\_\_, anëtar
3. Prof. \_\_\_\_\_, anëtar
4. Prof. \_\_\_\_\_, anëtar rezervë

- Në vazhdim, kryetari paraqet jetëshkrimin e kandidatit/es, ndërsa mentori paraqet në pika të shkurtra përmbajtjen dhe arsyeshmërinë e temës master.
- Kryetari i jep fjalën kandidatit/es, për mbrojtje të punimit të diplomës master në kohëzgjatje deri 30 min.
- Pas përfundimit të prezantimit, kryetari pyet kandidatin/en se a mund të vazhdohet me pyetje ose ka nevojë për një pauzë të shkurtër.
- Pas miratimit nga ana e kandidatit për vazhdim përkatësisht pas pauzës së shkurtër kryetari jep mundësinë për pyetje dhe diskutim.
- Së pari pyetje parashtrojnë anëtarët e komisionit dhe më pas edhe audienca. Në rast nevojë mund të ndihmoj ose të përgjigjet në pyetje edhe mentori i punimit të diplomës.
- Pas pyetje përgjigjeve dhe diskutimit, komisioni tërhiqet për këshillim dhe votim.
- Pas konsultimeve të komisionit për mbrojtje, kryetari shpall rezultatin e vlerësimit (të pranishmit në sallë ngritën në këmbë)

Zonja dhe zotërinj, komisioni duke e vlerësuar idenë e projekt propozimit, metodat e hulumtimit, punën e kandidatit, shkrimin e temës, diskutimin publik, prezantimin dhe diskutimin merr këtë

#### V E N D I M

Punimi i diplomës master vlerësohet me notë \_\_\_\_\_ prandaj, konstatojmë se janë plotësuar të gjitha kushtet me ligj që kandidatit/es \_\_\_\_\_ t'i jepet titulli:

Komisioni / Emri mbiemri dhe nënshkrimi:

1. Prof. \_\_\_\_\_
2. Prof. \_\_\_\_\_
3. Prof. \_\_\_\_\_





**Universiteti i Prishtinës**

**“Hasan Prishtina”**

**UDHËZUES PËR TEMËN E DIPLOMËS MASTER**

**Për studentët e programeve Master në Universitetin e Prishtinës**

Prishtinë, 2019

UNIVERSITY OF PRISHTINA “HASAN PRISHTINA”

FACULTY \_\_\_\_\_

DEPARTMENT \_\_\_\_\_

PROGRAM \_\_\_\_\_



MASTER DIPLOMA THESIS

[Title of thesis, with only the first letter of the first word capitalized]

Supervisor:

Prof. Dr. (Asoc.; Ass) Name and Surname

Candidate:

Name and Surname of Candidate

*Prishtina, month YEAR*

Purposely left blank.

UNIVERSITY OF PRISHTINA “HASAN PRISHTINA”

FACULTY \_\_\_\_\_

DEPARTMENT \_\_\_\_\_

PROGRAM \_\_\_\_\_



MASTER DIPLOMA THESIS

[Title of thesis, with only the first letter of the first word capitalized]

Supervisor:

Candidate:

Prof. Dr. (Asoc.; Ass) Name and Surname

Name and Surname of Candidate

*Prishtina, month YEAR*

## **STATEMENT OF WORK**

## CONTENT

Abstract.....	
Introduction.....	
Literature Review.....	
Aim of research.....	
Methodology.....	
Results. ....	
Discussion.....	
Conclusions.....	
Resumé (in both languages) .....	
Bibliography / References.....	
ANNEX A: Title of annex.....	

## **ACKNOWLEDGEMENTS (optional)**

As in the previous section, the acknowledgements part is completely optional to the student, however since the master thesis is a formal and official document, the acknowledgements must reflect the same degree of professionalism.

If included on the thesis, it must be concise and not longer than a page. It is recommended to acknowledge and thank mainly: student colleagues, who have given technical contribution to the preparation of the thesis; outside sources of information, material or financial assistance; owners (authors) of the copyright, who have given their consent to use (reprint) material with a reserved right; as well as members of the family.

## ABSTRACT

Line Spacing: 1.0

In principle, the abstract should not exceed 350 words. However, the abstract along with the keywords should by no means be longer and extend further than a page.

The already studied thesis, is presented through an abstract: with the theoretical line, which supports the work.

The purpose of the problem studied and the importance of this study.

Also, the methodology put into practice (quantitative, qualitative), details about the sample, as well as the results of the study and a brief explanation of the conclusions reached should be mentioned.

Except for the first paragraph which is left 'normal' all others should have a margin of 0.5 inside the first row.



Keywords: phrases representing the work, 3 to 5 keywords should be included

i.e.: Education, Quality, Kosovo, Management

## LIST OF TABLES

Same as with list of figures.

Table 1. Descriptive characteristics of the sample or participants.....5

Table 2. Distribution of the sample according to school level and gender.....7


Table 3. The same table, only serves as an example.....7

## LIST OF FIGURES

This page proceeds in the same way as the content, as soon as we have them listed in the TEXT, mainly in the methodology and results section, the different figures, we name them all and then we list them.

Figure 1. The reading speed according to school level and type of word.....6

Figure 2. An example of how figures are automatically numbered, just by inserting CAPTION and then changing the style by clicking on CAPTION above.....7



Once the figures and tables are numbered as explained in the section, the analysis of data and results, on this part, which as you can see is shaded, just click on the right mouse button and click again, in order to update the fields of figures or even tables on UPDATE FIELD, the same as with the content.

## **INTRODUCTION**

In the introduction, a detailed presentation of the importance of the problem is made, which presents the essence of the research and explains the reasons that motivated the candidate to choose the topic and the target problem.

In the introduction, the student should, in addition to the motives and importance he mentions for the research or study in question, review a broad and current literature, which must be quoted and described, presenting the connection and importance it has for, and with the topic, which is being treated in the paper. Literature review is by no means just a current state of the topic, describing what X authors have done or said in X books, articles, or any other source, so attention should be paid to this issue.

## **LITERATURE REVIEW**

In this part the candidate makes a general description of the "field of study" and places the topic studied within it. Here it is necessary to present, compare and evaluate the most important theories related to the proposed topic. It is recommended to make a general and detailed description of the relevant research (books, articles, research reports), which have been done by other authors (local

and international), focusing on their findings and conclusions. Recent research (e.g., published during this decade) should be placed in the first place. The candidate should make clear what is known in the relevant field (in relation to the topic or problem he / she has discussed) and what has not yet been addressed systematically, or which questions remain unanswered.

One of the main requirements of this section is a **description of the theoretical perspective**. In research work always starts from the theoretical understanding, which dominates the given field. The paradigms and theoretical concepts of well-known authors / scientists not only influence (future) research, but they **serve as the beginnings of a study in relation to a particular 'field'**.

Consequently, the candidate must decide which 'theoretical stream' the work supports or conveys, through paradigms and theoretical concepts that are relevant to the problem he / she has posed and that best support his / her research. To be more specific: this chapter should include an analysis of the selected literature, for example, a concise presentation of the main theories / authors and the most important scientific monographs in the given field. It should also be made clear why these theories are important and useful for planned research.

(Use all internationally recognized citation forms)

APA guidelines for Citation in TEXT and how it should be referred to can be seen below, so citations can be paraphrases or direct citations to a source from the work of another author. Quotations are usually made with the names of the authors, better to say, the surname of the author and the year of publication and only when quoted literally and directly, then the number of pages / pages is put. The following examples borrowed from the sixth edition of APA (APA, 2010) [See bibliographic references].

### Subchapter 3 [Heading 3]

If in the introduction we have or deal with issues, which should be divided into subtitles, then we use this style, which can be found in word. To define this style (Heading 3), right-click on the mouse, modify and then put the same dimensions of this text or just take it and copy it (Subtitle 3) and add level 3 subtitles as needed.

For example, in the introduction we want to know what studies in a particular European country show about bullying in schools and what studies there are in our country about this. Therefore, we decide in the introduction, within the literature review or theoretical framework, as follows ... [Heading 3] Studies on bullying in schools in Finland.

Here are the different phenomena that affect it and what studies show in a period of time, for example, the last 10 years.

We describe and cite the various works and authors and at the end, a link should be made to the next paragraph or section.

[Heading 3] Studies on bullying in schools in Kosovo / our country.

In this section we proceed the same as before, but focusing on the important topics in the context, which is defined by the subheading.

## AIM OF RESEARCH

Towards the end of the Introduction, having the clear theoretical framework on which the study is built, we must talk about the concrete purpose of the study.

The purpose of the research must be clearly, accurately, and well defined. The aims of the research should be harmonized with the problem or issue that has been studied. The presentation of the problem and its relevance should be related in terms of theoretical perspective, but also with the research question, hypotheses, and predicted research methods.

Regarding the purpose or goals of the paper, the research questions or its hypotheses should be clearly specified.

## METHODOLOGY

Most undergraduate thesis topics (if required) rely less on challenging research methodologies. In this case, the most common questions are, e.g., "how much of that?" and with "what quality?". At the master's level, more challenging research questions are required to be elaborated and, as a result, more sophisticated methodologies must be applied. Special master level courses aim to acquaint the candidate with this methodology. Sometimes, in addition to working closely with the mentor (leader), it is recommended to work with other experts.

First of all, the candidate must define the type of research approach to the chosen problem.

Table 1. Descriptive characteristics of the sample or participants

Groups	N	Sex		Age	Year of Studies			
		F	M	X	1 <sup>st</sup>	2 <sup>nd</sup>	3 <sup>rd</sup>	4 <sup>th</sup>
Faculty of education								
preschool	50	35	15	23.5	5	7	18	5
primary	100	60	40	22	40	20	20	20

BK	25	*	*	*	*	*	*	*
MI	25	*	*	*	*	*	*	*
Faculty of Sciences								
Mathematics	50	*	*	*	*	*	*	*
Biology	50	*	*	*	*	*	*	*
Faculty of Philology								
GJLSH	50	*	*	*	*	*	*	*
GJLA	50	*	*	*	*	*	*	*
Total	400	95	55	22	45	27	38	25

---

## RESULTS

In this section, the method and / or program used for data analysis should be explained. If the data are quantitative, various analyzes can be performed, for example, the data analysis was performed through the statistical package SPSS, through an ANOVA analysis with repeated measures, to see the impact of dependent variables on the independent ones. As dependent variables were considered, grades in school subjects in the semester when the training on reading speed was held, while independent variables such as: gender, age, school, background, and parental support in the learning process.

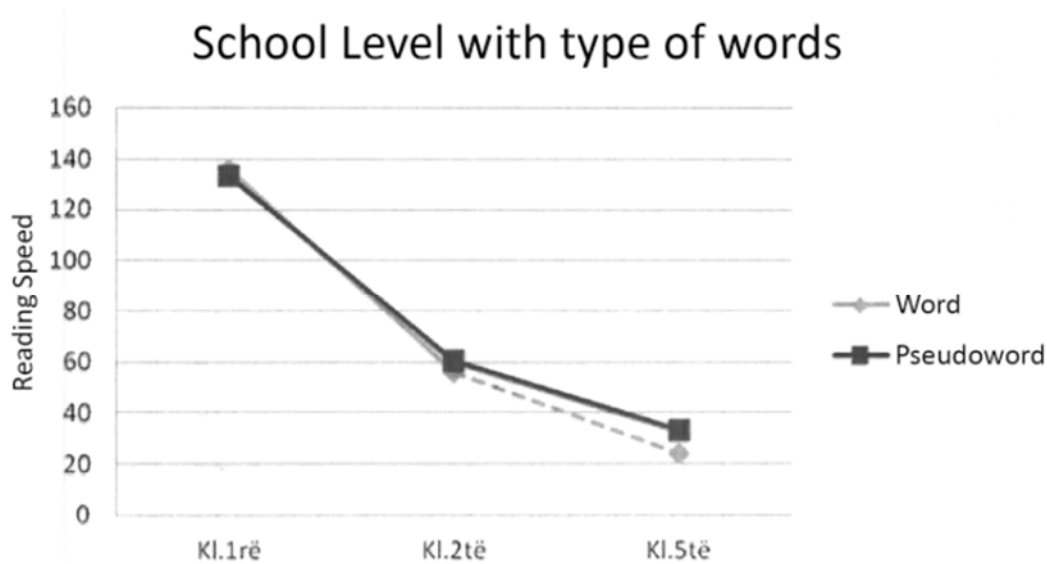


Figure 1. . Distribution of the sample according to school level and gender

The figures should be named, all, indicating what they represent, and their naming should be below the figure. With a space between the rows between the figure and the name and the order, Figure 1, 2, 3, ....

In order for the figures to be named automatically, we select the figure and with the right side of the mouse we click on 'INSERT CAPTION - Figure ... BELOW selected item' and after figure 1 we place the point and the description of the figure. Then in WORD, find CAPTION and modify it as we want, placing the space between rows 1.5 and CENTERED. When modifying,

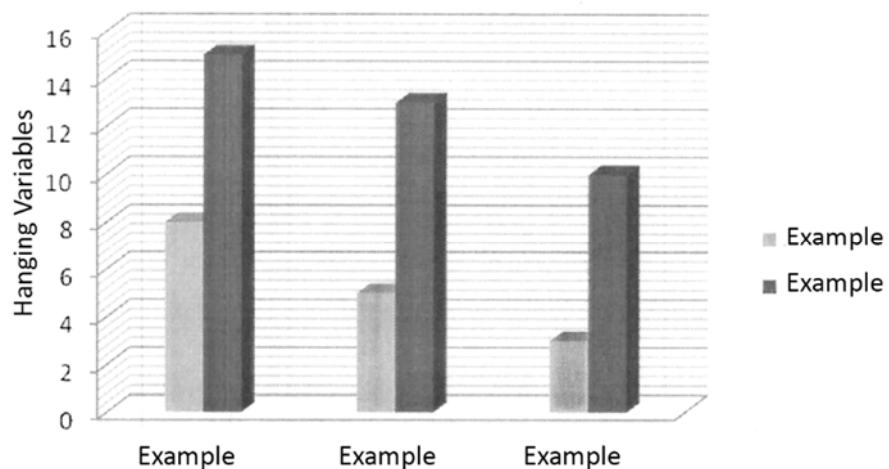


Figure 2. An example of how figures are automatically numbered, just by inserting CAPTION and then changing the style by clicking on CAPTION above.

Table 2. Distribution of the sample according to school level and gender

School Level	Total	Sex	
		Female	Male
1 <sup>st</sup> Grade	22	8	14
2 <sup>nd</sup> Grade	22	8	14
5 <sup>th</sup> Grade	23	11	12
	67	27	40

Table 3. The same table, only serves as an example.

School Level	Total	Sex	
		Female	Male
1 <sup>st</sup> Grade	22	8	14
2 <sup>nd</sup> Grade	22	8	14
5 <sup>th</sup> Grade	23	11	12

A much more important issue, within the data and results analysis section, is the clarification of the fact that it is not necessary to present all the results from the data in tables and figures, and we often even come across both versions of it. the same data.

The student should be able to extract from his data, only the most representative results of the study and make them visible to the reader in the form he considers best, table or figure and then explain what those data represent / results very briefly. If necessary, more detailed results can be placed in the relevant appendices. It is more important that, when presenting the results, we return to the purpose and research questions to make the logical connection with them.

## **DISCUSSION**

This part is essential for the work of the master thesis, because exactly in this part should be reflected all what the results of this study show, regarding the review of the literature and the introductory part, as well as the aims of the study.

Exactly in this part, it should be shown whether the study hypothesis is confirmed or rejected or what answers emerge for the questions formulated at the beginning.

The results of the research should be presented based on the previous chapters. It is also recommended that the candidate present what the study contributes to existing knowledge, theory, and practice in a particular field.

Usually, the paragraph that opens this last chapter is:

The purpose of this study was ..... and the results show that .....

## **CONCLUSIONS**

Finally, we proceed with some paragraphs, which are the final conclusion of the paper and if there are study limitations, to be mentioned. It is important to avoid giving a list of recommendations for target groups, but to elaborate in a narrative way the conclusion reached regarding the purpose and research questions and hypotheses that were raised at the beginning of the study. The scientific contribution of the study should be clearly read here.



## LITERATURE / REFERENCES

(surname and first name of the author, year of publication, title of the book, place of publication and publisher)

One author

Alexie, S (1992). *The business of fancy dancing: Stories and poems*. Brooklyn, NY: Hang Loose Press

Co-authored and published by a publisher.

Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4<sup>th</sup> ed.) Washington DC: Author

Book Chapter

Booth-LaForce, C., & Kerns, K. A. (2009). Child-parent attachment relationships, peer relationships, and peer-group functioning. In H. Rubin, W. M. Bukowski, & B. Laursen (Eds.), *Handbook of peer interactions, relationships, and groups* (pp. 490-507). New York, NY: Guilford Press.

Document from ERIC

Shyyan, V., Thurlow, M., & Liu, K. (2005). *Student perception of instructional strategies: Voices of English language learners with disabilities*. Minneapolis, MN: National Center on Educational Outcomes. University of Minnesota. Retrieved from the ERIC database. (ED495903)

References for Scientific Journals and newspapers in the printed version

One author

Willian, J. H. (2008). Employee engagement: improving participation in safety. *Professional Safety*, 53(12), 40-45.

From two to seven authors (lists all authors) / group of authors

Keller, T. E., Cusick, G.R., & Courtney, M.E. (2007). Approaching the transition to adulthood: Distinctive profiles of adolescents aging out of the child welfare system. *Social Services Review*, 81, 453-484.

Eight or more authors (lists the first six authors, ... and the last author)/ group of authors

Wolchik, S.A., West, S.G., Sandler, I.N., Tein, J-Y., Coatsworth, D., Lengua, I., ... Griffin, W. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

Weekly Magazine

Mathews, J., Berret, D., & Brillman, D. (2005, May 16). Other winning equations. *Newsweek*, I 45(20), 58-59.

Journalism article without author and irregular ranking

Generic Prozac debuts (2001, August 3). *The Washington Post*, pp. E1, E4.

Articles obtained from online sources

Senior, B., & Swailes, S. (2007). Inside management teams: Developing a teamwork survey instrument. *British Journal of Management*. 18, 138-153. doi: 10.1111/j.1467-551.2006.00507.x

Article from an online magazine

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity, in cooperation and competition under varying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. Extracted from <http://www.uiowa.edu/-grpproc/crisp/crisp.6.12.htm> and the date when it was retrieved (26.07.2015)

Online reports from non-governmental organizations

Kenney, G. M., Cook, A., & Pelletier, J. (2009). *Prospects for reducing uninsured rates among children: How much can premium assistance programs help?* Retrieved from Urban Institute website: <http://www.urban.org/url.cfm?ID=411823>

Online reports without identified authors or even without dates.

GVU's 10<sup>th</sup> WWW user survey. (n.d). Retrieved from Web Site/ Web page with citation in parentheses.

To quote an entire web page (and not a particular document within it), it is only needed to insert the web URL in the text.

As in the master (model)

APA (2009) Publication Manual of the American Psychology Association, 6<sup>th</sup> ed. *American Psychology Association*. Washington DC.

LaRue, J. (2007). The new inquisition: Understanding and managing intellectual freedom challenges. Libraries Unlimited.

APPENDIX A: TITLE OF THE APPENDIX / APPENDICES

Place the annexes here. The annexes are arranged in letters, not numbers. If you have only one annex, then the title does not contain any letters, only "Annex" is written and its title.

the annexes must adhere to the specifics of the margins as well as the entire text of the paper.

Photocopied or printed materials should fit the margins of the page.

If the only thing in an annex is a table, then the title of the table serves as the title of the annex as well. If the annex includes any pre-published or unpublished material, which is not in public possession, then the permit for its use and publication must be included in it.



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS**  
**"HASAN PRISHTINA"**  
**UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 2/922  
Datë: 24/10/2019

Në bazë të kompetencave të përcaktuara sipas nenit 87, pikës 2 dhe 3, të Statutit të Universitetit të Prishtinës dhe me propozim të Komisionit të Studimeve të Universitetit të Prishtinës, Senati i Universitetit të Prishtinës në mbledhjen e mbajtur me 10.06.2019 miraton

**RREGULLOREN**  
**PËR STUDIMET MASTER SHKENCOR**

**Dispozitat e përgjithshme**

**Neni 1**

Me këtë rregullore përcaktohen kriteret unike për organizimin dhe llojet e studimeve, kushtet e regjistrimit në studime, kushtet e regjistrimit të vitit, kohëzgjatja e studimeve, ndërrimi i programit të studimeve, punimi i diplomës së masterit, procedura e mbrojtjes si dhe çështjet tjera të rëndësishme për studimet master në Universitetin e Prishtinës në tekstin e mëtejme UP në Prishtinë.

**Organizimi dhe llojet e studimeve**

**Neni 2**

1. UP organizon studime të rregullta të nivelit master për fitimin e gradës shkencore -arteve në programet e përcaktuara të studimeve master.
2. UP mund të organizojë (edhe studime ndërdisiplinare master) apo edhe me universitete tjera mbi bazën e programeve të përbashkëta të studimeve dhe memorandumëve të ndërsjella për partneritet.
3. Programet në studimet master duhet të jenë në harmoni me nevojat e zhvillimit shkencor, profesional, kulturor dhe ekonomik në Kosovë si dhe në harmoni me (kërkesat) e tregut të punës.
4. Programi i studimeve, organizimi i mësimit, përpilimi i syllabusëve si dhe mënyra e mësimdhënies dhe mësimnxënies bëhet në harmoni me kriteret e Kartës së Bolonjës.
5. Iniciativa për akreditimin ose riakreditim të programeve të studimit master vjen nga fakultetet përkatësisht, departamentet përkatëse, të cilat në këtë proces bashkëveprojnë me Zyrën për Zhvillimi Akademik të UP-së.
6. Fakultetet përkatësisht departamentet duhet t'i plotësojnë kërkesat dhe kriteret e AKA për akreditim ose riakreditim të programeve të studimit si dhe kërkesat tjera për programet e akredituara.

7. Senati i UP-së, e jep miratimin përfundimtar për propozimin dhe hapjen e programeve të reja brenda Universitetit, duke vazhduar me procedurat tjera për plotësimin e kërkesave ligjore të parashtruara nga AKA.
8. Fakultetet përkatësisht departamentet janë përgjegjëse dhe duhet të nisin procedurat paraprake (sipas standardeve dhe kërkesave të AKA-së) për programet e studimeve të cilave ju përfundon akreditimi me qëllim që të njëjtat programe të kenë vazhdueshmëri.

### **Neni 3**

1. Në studimet e nivelit master kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët të cilët i kanë përfunduar studimet themelore (bachelor) me kredi 240 ECTS (katër vite studimi) për studime master me 60 ECTS ose 180 ECTS (tre vite studimi) për studime master me 120 ECTS.
2. Për shkak të përmbajtjeve të programeve, fakultetet mund të parashtrojnë kritere konkrete në lidhje me të drejtën e regjistrimit për studentë që vijnë nga programe studimore të ndryshme nga fusha e studimit ku ata dëshirojnë të aplikojnë.
3. Në studimet e nivelit master kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit, sipas përmbajtjeve të programit të akredituar.
4. Në studimet master kanë të drejtë të aplikojnë edhe kandidatët të cilët studimet themelore i kanë kryer jashtë vendit, dipl
5. omat e të cilëve janë njohur (baras vlerësuar - njehsuar) nga Ministria e Arsimit, e Shkencës dhe e Teknologjisë, në bazë të ligjit dhe rregulloreve në fuqi.
6. Përzgjedhja e kandidatëve bëhet sipas kritereve të përcaktuara nga Statuti i UP-së dhe sipas kushteve të përcaktuara në programin e akredituar dhe të cilat paraqiten në konkurs.

### **Neni 4**

Studimet master përfundojnë me përfundimin - mbrojtjen publike të punimit dhe studenti merr diplomën me 120 ECTS ose 60 ECTS, në varësi të programit të studimit..

### **Neni 5**

1. Të drejtën e mësimdhënies në studimet master e ka personeli mësimor me thirrjet universitare: profesor i rregullt, profesor i asocuar dhe profesor asistent, i cili i plotëson kushtet e parapara me Statutin e Universitetit të Prishtinës. Ushtrimet numerike, analitike, artistike dhe laboratorike mundet të angazhohen edhe asistentet.
2. Asistentët e zhvillojnë procesin e mësimdhënies përmes mbajtjes së ushtrimeve, seminareve, diskutimeve, këshillimeve etj. Asistenti nuk mund të jetë bartës i lëndës në nivelin master dhe as të mbajë ligjërata.
3. Në raste të caktuara për ndonjë lëndë mësimore mund të mbajnë mësim dy a më shumë mësimdhënës. Në rastet kur mësimin e mbajnë dy a më shumë mësimdhënës notat në SEMS i evidenton bartësi i lëndës.



#### **Neni 6**

Mësimi në studimet master realizohet në formë të ligjëratave, seminareve, ushtrimeve numerike/analitike/eksperimentale/laboratorike, punës praktike, punës në terren, punës artistike, vizitave studimore, diskutimeve, konsultimeve profesionale dhe nëpërmjet punimeve të pavarura të studentëve.

#### **Kushtet e regjistrimit**

#### **Neni 7**

1. Propozimin e numrit të studentëve për regjistrim e jep departamenti, dhe të cilin e miraton Këshilli i Fakultetit (në bazë të programeve studimore të akredituara).
2. Vendimin përfundimtar për shpalljen e konkursit publik e merr Senati i Universitetit të Prishtinës në bashkëpunim me MASHT.

#### **Neni 8**

1. Përzgjedhjen e kandidatëve sipas nenit 3 (tre) të kësaj Rregulloreje e bën Komisioni përkatës, i përbërë nga së paku 3 anëtarë, të cilin e propozimin e departamentit e miraton Këshilli i Fakultetit.
2. Komisioni duhet të jetë kompetent dhe profesional sipas lëmit të studimeve.
3. Këshilli i Fakultetit e cakton një Komision të Ankesave ad hoc për çështje të procedimit të ankesave në lidhje me vendimet gjatë procesit të konkursit për regjistrim.
4. Kandidatët që nuk pranohen në studimet e nivelit master mund të bëjnë ankesë me shkrim në shërbimin administrativ të fakultetit, duke ia drejtuar ankesën Komisionit të Ankesave të Fakultetit, brenda dy ditësh të punës pas publikimit të rezultateve. Komisioni për ankesa përpilon raport për ankesat e kandidateve të ankuar. Ky raport miratohet në Këshillin e Fakultetit.
5. Vendimi përkitazi me kërkesat e studentëve merret në një afat prej dy ditësh pune pas shqyrtimit të ankesave nga Komisioni i ankesave apo sipas afateve që ndryshe caktohen nga konkursi.

#### **Neni 9**

Regjistrimi i studentëve në semestrin e parë të studimeve master bëhet në Administratën Qendrore të Universitetit të Prishtinës, kurse pajisja e studentit me ID – kartelë bëhet nga shërbimi i IT në Fakultet pas verifikimit nga ana e shërbimit të studentëve për studimet master në nivel të fakultetit.

#### **Ndërrimi i programit / i drejtimit të studimeve**

#### **Neni 10**

Për ndërrimin e programit të studimit ose për transferimin e studentit prej ndonjë Fakulteti tjetër të UP-së, ose prej ndonjë Universiteti tjetër të akredituar brenda a jashtë vendit, vlejnë dispozitat e parapara me Statutin e Universitetit të Prishtinës.

## **Kohëzgjatja e studimeve**

### **Neni 11**

1. Studimet e nivelit master zgjasin 2 (dy), 3 (tre), përkatësisht 4 (katër) semestra, varësisht sipas akreditimit/riakreditimit të programit. Me përfundimin e këtyre studimeve, studenti akumulon 60 ECTS kredi, 90 ECTS kredi ose 120 ECTS kredi,, varësisht nga programi i studimeve.
2. Studenti ruan statusin e studentit të rregull në kohëzgjatjen sa dyfishi i kohëzgjatjes së rregullt të studimeve, duke kryer obligimet e parapara sipas kërkesave të programit dhe detajeve tjera të paraparë me Statutin e UP-së.
3. Studenti mund të kërkojë një herë që t'i vazhdohet kohëzgjatja e studimeve për një apo dy vite, vendim të cilin e merr këshilli i fakultetit, në pajtim me nenin 150 të Statutit të UP-së.
4. Fillimi dhe mbarimi i semestrave mësimorë bëhet sipas dispozitave të Statutit të Universitetit të Prishtinës.
5. Mësimi në studimet master zhvillohet për 15 javë brenda një semestri (me mundësi zgjatjeje të këtij afati me ndonjë vendim të marrë nga Këshilli i Fakultetit për t'iu përshtatur specifikave të programeve përkatëse).

## **Të drejtat dhe obligimet e studentëve**

### **Neni 12**

1. Studentët kanë të drejtë të ankohen kundër vendimit të shqiptuar nga organet e Fakultetit që kanë të bëjnë me të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e tyre.
2. Ankesat e tilla trajtohen sipas Statutit të UP-së. (Masat disiplinore i rregullon Neni 23 pika 1.6.1 ndërsa ankesat rreth regjistrimit Neni 107 pika 2)

## **Kushtet e regjistrimit të vitit**

### **Neni 13**

Senati i Universitetit të Prishtinës me vendim të veçantë përcakton kushtet e regjistrimit të vitit vijues të studimeve.

## **Organizimi i provimeve**

### **Neni 14**

1. Studenti fiton të drejtën t'i nënshtrohet provimit në një lëndë pasi t'i kryejë obligimet që parashihen me programin mësimor të studimeve master, duke respektuar orarin e provimeve të shpallur nga Fakulteti
2. Mënyrat e organizimit të provimit mund të jenë: analitike/numerike/laboratorike/ praktike, teorike, përformuese dhe e cila mund të jete test ose pyetje përgjigjeje me goje.
3. Për vlerësimin e suksesit në provim të studentit mund të aplikohen edhe metoda tjera të vlerësimit, të përcaktuara në syllabuset e lëndëve përkatëse dhe në specifikat e programit të akredituar.

### **Neni 15**

Provimet në studimet master mbahen gjatë vitit akademik sipas afateve të publikuara/miratuara nga Fakulteti duke u mbështet ne Statutin e UP-së dhe me vendime të veçanta të Senatit të Universitetit të Prishtinës.

### **Neni 16**

1. Për suksesin e arritur në provim, duke përfshirë edhe vlerësimin e punimit të diplomës studenti vlerësohet me notën 10 (shkëlqyeshëm) e deri në 5 (pamjaftueshëm).
2. Notën e punimit të diplomës master e vendos mentori në SEMS, bazuar ne procesverbalin e mbrojtjes së punimit të diplomës të nënshkruar nga anëtarët e komisionit.
3. Komisioni për mbrojtje të punimit të masterit bën vlerësimin menjëherë pas mbrojtjes publike të masterit. Vlerësimi i mbrojtjes së punimit të masterit mund të jetë:
  - E mbrojtje me suksese të shkëlqyeshëm, shumë mirë, mirë, mjaftueshëm; (me vlerësim pikësh 100-90 të mundshme="shkëlqyeshëm"; 89-80 të mundshme="shumë mirë" 79-65 pikë të mundshme="mirë"; 64-50 të mundshme="mjaftueshëm"; 49 e më pak pikë të mundshme="pakalueshëm"), ose nuk e mbrojtje. Komisioni pas mbrojtjes plotëson formularin F5.
4. Vendimi merret me shumicë votash të anëtarëve të komisionit për mbrojtjen e punimit të masterit, të konstatuara me nënshkrimin e tyre. Punimi i cili nuk e ka kaluar mbrojtjen, mund të ripunohet nëse mentori jep miratimin për vazhdim të punimit të njëjtë të diplomës dhe të paraqitet për mbrojtje për herë të dytë, pas një periudhe prej 1 deri 2 vjetësh, pas së cilës humbet e drejta për rimbrotje.
5. Për procedurën e mbrojtjes përpilohet procesverbali në gjuhën shqipe, e në rast se mbrojtja bëhet në gjuhë tjetër procesverbali përpilohet edhe në atë gjuhë.
6. Nota evidentohet në SEMS me numër të ID-kartelës dhe Raporti në formën fizike dërgohet tek shërbimi për studentë.
7. Studenti që dështon ta kryejë provimin në 3 afate, detyrohet ta përsërisë lëndën gjegjëse nga fillimi.

### **Neni 17**

Për studentët e pakënaqur me vlerësimin dhe notën e marrë në provim vlejné dispozitat e Statutit të UP-së.

### **Punimi i diplomës së masterit**

### **Neni 18**

1. Studenti mund të parashtrojë kërkesë për miratimin e propozimit të tezave përkatësisht projekt propozimin e punimit të diplomës master pasi të ketë përfunduar të gjitha obligimet e parapara nga programi i studimit, respektivisht për studentet e programeve të studimeve me 60ECTS përkatësisht 90ECTS semestri i parë të gjitha provimet e përfunduara, ndërsa për studentet e programeve të studimeve master me 120ECTS të kenë të përfunduar të gjitha provimet e semestrave të vitit të parë të studimeve;



2. Forma e kërkesës për miratim të tezave - projekt propozim të diplomës për gjithë UP është e njëjtë dhe ajo merret në shërbime të studentëve ose në ueb faqe të fakultetit. (F1)
3. Kërkesa për miratimin e temës master bëhet me shkrim. Pjesë integrale e kërkesës duhet të jetë edhe projekt propozimi për temën, i cili duhet të përmbajë këto elemente:
  - 3.1. Arsyetimin e temës së propozuar,
  - 3.2. Qëllimin e studimit,
  - 3.3. Përmbledhjen e literaturës,
  - 3.4. Pyetjen e hulumtimit dhe hipotezën/at,
  - 3.5. Metodologjinë e hulumtimit,
  - 3.6. Rezultatet e pritura të hulumtimit
  - 3.7. Referencat e literaturës së shqyrtuar.
4. Kërkesa e kompletuar dhe e nënshkruar nga mësimdhënësi i cili mund të jetë kandidat potencial për mentor, protokollohet dhe i dorëzohet shërbimit.
5. Mentor i punimit të diplomës mund të jetë secili mësimdhënësi i cili e ka njërin nga thirrjet profesor në UP. Në rast nevojë, mentor mund të jetë edhe mësimdhënësi me njërin nga thirrjet profesor jashtë UP, mirëpo me këtë rast duhet të propozohet edhe një bashkëmentor (ko-mentor) brenda UP-së. Rënditja do të jetë: mentori nga UP, pastaj ko-mentori (me se paku gradën shkencore Dr.sc.) jashtë UP. Kështu përgjegjësit administrative dhe procedurale deri në mbrojtje të punimit të diplomës do jenë peshë e mentorit të brendshëm (UP).
6. Punimi i diplomës master është individual dhe mund të punohet edhe nga grup kërkimor prej 2 apo 3 studenteve, duke respektuar nenin 118 të statutit të UP-se, i cili saktëson këtë çështje.

#### **Neni 19**

1. Departamenti shqyrton kërkesën e studentit lidhur me propozimin për projektin e diplomës master dhe i propozon këshillit të fakultetit për miratim, ose të kthejë për plotësim ose edhe refuzojë. Në rast të miratimit, departamenti e propozon edhe komisionin për vlerësim të punimit të diplomës. Njëri nga ta duhet të jetë mentori i punimit të diplomës. Propozimi i departamentit përcjellët për aprovim në këshillin e fakultetit.
2. Pasi të miratohet propozimi i departamentit në këshill të fakultetit, komisioni është i obliguar që në afat prej 15 ditësh të plotëson formularin (F2), të cilin e aprovon departamenti.
3. Ky formular bashkë me kërkesën për vlerësim (F1) duhet të jenë pjesë e dosjes fizike të kandidatit.
4. Në rast se departamenti propozon plotësimin e projekt propozimit, atëherë dinamikën e ndryshimit e cakton departamenti.
5. Në rast të refuzimit të projekt propozimit, atëherë përfundon procesi i trajtimit të kërkesës.

#### **Neni 20**

Punimi i diplomës master është aktivitet i pavarur (shkencor/artistik i kandidatit/kandidatëve dhe duhet të dëshmojë se studenti gjatë kohës së studimeve ka fituar kompetenca sipas programit të studimit.

#### **Neni 21**

1. Të paktën tre muaj pas datës së vendimit të këshillit të fakultetit për aprovim të kërkesës për vlerësim të projekt propozimit dhe në bashkëpunim me mentorin, kandidati mund të paraqes kërkesë për vlerësim të dorëshkrimit, kërkesa (F2).
2. Kërkesa e protokolluar bashkë me katër kopje të buta të punimit të diplomës dorëzohet në shërbim.
3. Shtypja e punimit të diplomës master duhet të bëhet në të dy anët e fletës A4. Punimi duhet të jetë i shkruar duke përdorur fontin Times New Roman, me madhësi 12. Hapësira mes rreshtash duhet të jetë 1.5 në të gjithë dokumentin. Duhet të respektohet udhëzimi në shkrim dhe renditje të punimit të diplomës.
4. Pasi të pranoj kërkesën dhe kopjet e temës, komisioni përgatitë raportin e vlerësimit të dorëshkrimit të punimit master për departament, përkatësisht këshill të fakultetit. (F3)

#### **Neni 22**

1. Në mbledhje e radhës të departamentit, komisioni paraqet raportin për vlerësim të dorëshkrimit të punimit të diplomës (F3).
2. Pas debatit, departamenti mund ta refuzoj, kërkoj plotësim ose miratoj.
3. Në rast se departamenti miraton raportin e komisionit, ai i propozon këshillit të fakultetit për miratim komisionin për mbrojtje publike. Anëtarët e komisionit për mbrojtje publike duhet të jenë së paku dy veta nga fushat e ngushta të punimit të diplomës.
4. Anëtarët e komisionit për mbrojtje duhet të jenë së paku dy veta nga Fakulteti përkatës.
5. Në komision për mbrojtje mund të jetë edhe mentorin (jo kryetar) dhe duhet të propozohet edhe një anëtar rezervë.
6. Anëtarë të komisionit mund të jenë staf akademikë me thirrje të profesorit nga UP dhe jashtë UP-së (përveç kryetarit, që është profesor në programe të akredituara dhe në fushën përkatëse).
7. Po në këtë mbledhje departamenti propozon modalitetin për diskutim publik të temës, e cili duhet të zgjas 15 ditë.
8. Në rast se departamenti propozon plotësimin dhe ndryshime në raportin e komisionit atëherë dinamikën e ndryshimit e cakton departamenti.

### **Neni 23**

1. Pas mbylljes së afatit kohor të paraparë për diskutim, në rast nevojë komisioni mbledhë rekomandimet nga diskutimi publik dhe bashkërisht vlerëson se a duhet të inkorporohen në temë dhe raport ose jo.
2. Në rast ndryshimesh të raportit (F3) si rezultat i diskutimit publik, atëherë edhe një herë departamenti shqyrton raportin e vlerësimit.
3. Në rast se faza e diskutimit publikë nuk ka prodhuar ndryshime të theksuara në raportin (F3) të komisionit për vlerësim, atëherë ai përcillet si propozim i trajtuar sipas Nenit 22, pika 3, direkt në këshill të fakultetit.
4. Raporti duhet të jetë i nënshkruar prej komisionit.
5. Në rast se njëri nga anëtarët e komisionit vlerësues nuk e nënshkruan ose ka mendim negativ, atëherë me propozim të departamentit, këshilli i fakultetit rifreskon komisionin.
6. Raporti si i tillë, protokollohet dhe një kopje bashkë me kërkesën (F2) shkon për dosje të studentit, një për kryetarin dhe një për mentorin.

### **Neni 24**

1. Këshilli i Fakultetit në mbledhjen e radhës merr vendim për aprovim të raportit (F3) dhe formimin e komisionit të mbrojtjes.
2. Nëse gjatë debatit në këshill të fakultetit merret vendim për ndryshim të pjesshëm të raportit (F3), atëherë dinamikën kohore e cakton këshilli i fakultetit.
3. Komisioni për mbrojtje ka obligim të organizoj mbrojtjen publike më së largu 10 ditë prej datës kur komisioni merr vendimet e këshillit.
4. Në ndërkohë, kandidati duke marrë për bazë sugjerimet e fundit të komisionit bënë përmirësimin e punimit të diplomës dhe e printon 7 kopje me kopertina të forta dhe sipas udhëzimit.
5. Kopjet origjinale të punimit të diplomës duhet të protokollohen dhe dorëzohen në zyrat e shërbimit të studentëve.
6. Në rast se kandidati nuk e përfundon punimin e diplomës më së largu 1 (një) vit nga data kur është lejuar tema nga Këshilli i Fakultetit, kandidati mund të paraqesë kërkesë për vazhdimin e punimit të temës në periudhën shtesë prej 6 muajsh.
7. Në rast se kandidati nuk e përfundon punimin e temës së diplomës edhe pas vazhdimit të lejuar 6 muaj nga Këshilli i Fakultetit, konsiderohet se punimi nuk është rezultuar i suksesshëm dhe kandidati obligohet të paraqesë temën e re të diplomës për të diplomuar në programin përkatës MA, si dhe me mentor të ri.
8. Studimet master përfundojnë sipas afateve absolute të përcaktuara me dispozitat e Statutit të UP-së.



#### **Neni 25**

Në qoftë se punimi i kandidatit refuzohet nga Komisioni përkatës ose kandidati për shkaqe të tjera nuk e bën plotësimin e punimit në afatin sipas nenit paraprak, kandidati ka të drejtë që të paraqesë propozim me shkrim për titullin e ri të punimit të masterit. Këtë mundësi kandidati mund ta shfrytëzojë vetëm edhe një herë.

#### **Neni 26**

1. Në qoftë se këshilli i fakultetit me propozimin të departamentit ia kthen kandidatit punimin për ta plotësuar, me atë rast mund të zgjerojë Komisionin për vlerësimin e punimit të plotësuar. Kandidati duhet ta bëjë plotësimin e punimit të masterit më së largu në afat prej 6 (gjashtë) muajsh.
2. Kur Komisioni pranon dorëshkrimin e punimit të plotësuar, është i obliguar që të hartojë raport të ri mbi vlerësimin e punimit dhe të njëjtin përmes të departamentit t'ia dërgojë këshillit të fakultetit në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimi të dorëshkrimit.

#### **Neni 27**

1. Komisioni në marrëveshje me kandidatin dhe me miratimin e departamentit e cakton datën dhe vendin (sallën) e mbrojtjes publike të punimit.
2. Sekretari i fakultetit (departamentit) në konsultim me komisionin e vlerësimit, shpall lajmërimin për mbrojtjen e punimit të diplomës master së paku 5 ditë para ditës së mbrojtjes.
3. Lajmërimi shpallet në tabelën e shpalljeve në Fakultet dhe në ueb-faqen e Fakultetit. Në lajmërim jepen të dhënat për kandidatin, tema e punimit, data, ora dhe salla e mbrojtjes publike.
4. Mbrojtjen publike e udhëheq kryetari i komisionit, sipas formularit për mbrojtje (F4).
5. Mbrojtja publike e punimit të diplomës master duhet të bëhet brenda një afati jo më pak se 5 ditë dhe jo më shumë se 30 ditë nga dita e nxjerrjes së vendimit.

#### **Neni 28**

1. Kandidati ka mbrojtur me sukses punimin e diplomës master në qoftë se vendimi dhe vlerësimi pozitiv i mbrojtjes së punimit janë bërë njëzëri ose nga shumica e anëtarëve të Komisionit.
2. Nëse kandidati nuk e ka mbrojtur me sukses punimin e diplomës master, ai mund të paraqet propozim të ri të punimit të diplomës master brenda gjashtë muajve prej ditës së njoftimit.

#### **Neni 29**

1. Kandidati që e mbron me sukses punimin e diplomës i lëshohet diploma sipas dispozitave të parapara në programin e akredituar dhe dispozitat e tjera statutare.

2. Punimi i diplomës master, i mbrojtur me sukses, publikohet në ueb faqen e fakultetit më së largu një javë pas mbrojtjes publike dhe fitimit të titullit.

#### **Neni 30**

1. Kandidatit mund t'i kontestohet dhe t'i merret grada master nëse konstatohet se punimi i diplomës master është plagjiaturë, fabrikim ose falsifikim. Te sqarohet se si dhe kush e bene Komisionin për zhvlerësim të diplomës.
2. Dyshimet për praktikat e plagjiaturës dhe praktikat e tjera jo etike në punimin e diplomës master mund të ngritën nga secili person brenda Universitetit dhe jashtë.
3. Në rast dyshimi të bazuar, Departamentit i propozon Këshillit të Fakultetit përbërjen e Komisionit prej tre anëtarësh që të shqyrtojë dyshimet e paraqitura lidhur me pronësinë autoriale dhe cilësinë punimit të diplomës master.
4. Komisioni i ngritur nga Këshilli i Fakultetit i paraqet Këshillit raportin përfundimtar me përfundim të qartë dhe të argumentuar. Këshilli i Fakultetit e shqyrton raportin e Komisionit dhe, nëse konstaton dyshimet nga paragrafët e mësipërm të këtij neni, i propozon Senatit të UP-së marrjen e thirrjes së masterit.
5. Senati i Universitetit të Prishtinës e merr vendimin përfundimtar për marrjen e thirrjes së masterit.

#### **Përfundimi/shuarja/mbyllja i/e programeve**

#### **Neni 31**

1. Programet e studimeve master mund të përmbyllën në rastet si në vijim:
  - 1.1. Me propozim të fakultetit dhe me aprovim të senatit;
  - 1.2. Mos-aplikimi për riakreditim;
  - 1.3. Dështimi i fitimit të riakreditimit;
  - 1.4. Rënia e numrit të përcaktuar të stafit akademik si persona përgjegjës të programeve të akredituara;
  - 1.5. Mos-plotësimi i kushteve tjera të përcaktuara nga Agjencia për Akreditim e Kosovës (AKA).
2. Në rast të mbylljes së programeve të studimeve master, fakultetet vazhdojnë të përcjellin gjeneratat e studenteve të regjistruar në atë/ato programe deri në diplomim ose deri në afatet e përcaktuara për diplomim sipas Statutit të UP-së ose vendimeve të Senatit të UP-së.
3. Studentët që diplomojnë në këto programe kanë të gjitha të drejtat që i takojnë me fitimin e titullit të përcaktuar me ato programe.

#### **Dispozitat kalimtare**

#### **Neni 32**

1. Për të gjitha çështjet e tjera që nuk janë përfshirë në këtë Rregullore do të zbatohen dispozitat e Statutit të UP-së dhe të ligjit mbi Arsimin e Lartë të Kosovës.
2. Fakultetet e UP-s rishkruajnë rregulloret e veta për studimet master ose hartojnë të reja për t'i harmonizuar ato me këtë rregullore.

3. Krahas rregullores, Fakultetet duhet të hartojnë edhe dokumentet në vijim:
  - 3.1. Udhëzimet për projekt propozim;
  - 3.2. Udhëzimet dhe formularët për vlerësimin e dorëshkrimit (formular individual për secilin anëtarë të Komisionit);
  - 3.3. Udhëzimet për vlerësimin e punimit final dhe prezantimit (një formular i përbashkët për komisionin).
4. Rregulloret dhe dokumentet e tjera përcjellëse në këtë nen miratohen në Këshill të Fakultetit dhe marrin miratimin final nga Senati i UP-së.

### **Neni 33**

1. Kjo Rregullore hyn në fuqi nga data 1.10.2019.
2. Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj Rregulloreje mund të bëhen sipas procedurës me të cilën është miratuar.



Senati i UP-së

Prof. Dr. Marjan Dema, kryesues



UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: \_\_\_\_\_

Datë: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fakulteti: \_\_\_\_\_

Departamenti \_\_\_\_\_

Programi: \_\_\_\_\_

**K Ë R K E S Ë**

Departamentit të \_\_\_\_\_

**Lënda: Formimi i Komisionit për vlerësimin e projekt propozimit të punimit të diplomës master**

Në bazë të Rregullores për studime master, kërkoj nga departamenti të propozoj formimin e komisionit për vlerësimin e projekt propozimit të punimit të diplomës master, me titull:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Për punimin master jam konsultuar me Prof. \_\_\_\_\_

/ Emri mbiemri dhe nënshkrimi/

Kërkesës ia bashkëngjisë:

1. Certifikatën e notave
2. Vërtetimin për statusin e studentit
3. Projekt propozimin e punimit

Më: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Prishtinë

Tel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Emri dhe mbiemri i plotë

Nënshkrimi i studentit



## RAPORT VLERËSIMI TË PROJEKTPROPOZIMIT

FAKULTETI	
Departamenti/ Programi	
Projekt propozimi	
Kandidati	
Vlerësimi i projekt propozimit	
<p>Prishtinë, _____</p> <p style="text-align: right;">Komisioni:</p> <p style="text-align: right;">1. _____ / Prof.                      – mentor/</p> <p style="text-align: right;">2. _____ / Prof.                      – anëtar/</p> <p style="text-align: right;">3. _____ / Prof.                      – anëtar/</p>	
<p>P.S. Numri i faqeve shtohet sipas nevojës. Vendi, data dhe nënshkrimet vijnë në fund.</p>	





UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: \_\_\_\_\_

Datë: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fakulteti: \_\_\_\_\_

Departamenti \_\_\_\_\_

Programi: \_\_\_\_\_

K Ë R K E S Ë

Departamentit të \_\_\_\_\_

**Lënda: Formimi i Komisionit për vlerësimin e dorëshkrimit të punimit të diplomes master**

Në bazë të Rregullores për studime master, kërkoj nga departamenti të formojë komisionin për vlerësimin e dorëshkrimit të punimit të diplomes master me titull:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mentori Prof. \_\_\_\_\_

/ Emri mbiemri dhe nënshkrimi/

Kërkesës ia bashkëngjisë:

4 kopje lidhje e butë

Më: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Prishtinë

Tel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Emri dhe mbiemri i plotë

\_\_\_\_\_

Nënshkrimi i studentit

\_\_\_\_\_

Datë: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FAKULTETI	
Departamenti/ Programi	
Projektpropozimi	
Kandidati	
Mentori	
Aprovimi i projekt propozimit në	Datë:
Këshillin e Fakultetit	Vendimi nr.:
Vlerësimi i dorëshkrimit	
<p>Prishtinë, _____</p> <p style="text-align: right;">Komisioni:</p> <p>1. _____ / Prof. – mentor/</p> <p>2. _____ / Prof. – anëtar/</p> <p>3. _____ / Prof. – anëtar/</p>	
<p>P.S. Numri i faqeve shtohet sipas nevojës. Vendi, data dhe nënshkrimet vijnë në fund.</p>	



UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: \_\_\_\_\_

Datë: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fakulteti: \_\_\_\_\_,

Departamenti \_\_\_\_\_,

Dosja nr. \_\_\_\_\_

**FORMULAR PËR MBROJTJEN E PUNIMIT TË DIPLOMËS MASTER**

Kryetari i Komisionit:

Prof. \_\_\_\_\_

Prishtinë, \_\_\_\_\_, Salla \_\_\_\_\_, Koha \_\_\_\_\_

**ZONJA DHE ZOTËRINJ!**

Në bazë të Rregullores të studimeve master, më lejoni të hapi seancën për mbrojtjen publike të punimit master të kandidatit/es \_\_\_\_\_, me titull

“ \_\_\_\_\_ ”

Procedura në tërësi e kësaj mbrojtjeje ka rrjedhur si në vijim:

1. Vendimi mbi formimin e komisionit për vlerësimin e projekt propozimit të punimit të masterit në përbërje:

1. Prof. \_\_\_\_\_

2. Prof. \_\_\_\_\_

3. Prof. \_\_\_\_\_

dhe caktimi i mentorit të temës, Prof. \_\_\_\_\_, sipas vendimit nr. \_\_\_\_\_, datë \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, të mbledhjes së Këshillit të Fakultetit të mbajtur më datën \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

2. Vendimi nr. \_\_\_\_\_ datë \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, mbi aprovimin e raportit të komisionit për vlerësimin e

## Formulari- F4

dorëshkrimit të punimit të diplomës master dhe formimi i komisionit për mbrojtje është aprovuar në mbledhjen e datës \_\_/\_\_/\_\_, të Këshillit të Fakultetit, në përbërje:

1. Prof. \_\_\_\_\_, kryetar
2. Prof. \_\_\_\_\_, anëtar
3. Prof. \_\_\_\_\_, anëtar
4. Prof. \_\_\_\_\_, anëtar rezervë

- Në vazhdim, kryetari paraqet jetëshkrimin e kandidatit/es, ndërsa mentori paraqet në pika të shkurtra përmbajtjen dhe arsyeshmërinë e temës master.
- Kryetari i jep fjalën kandidatit/es, për mbrojtje të punimit të diplomës master në kohëzgjatje deri 30 min.
- Pas përfundimit të prezantimit, kryetari pyet kandidatin/en se a mund të vazhdohet me pyetje ose ka nevojë për një pauzë të shkurtër.
- Pas miratimit nga ana e kandidatit për vazhdim përkatësisht pas pauzës së shkurtër kryetari jep mundësinë për pyetje dhe diskutim.
- Së pari pyetje parashtrojnë anëtarët e komisionit dhe më pas edhe audienca. Në rast nevojë mund të ndihmoj ose të përgjigjet në pyetje edhe mentori i punimit të diplomës.
- Pas pyetje përgjigjeve dhe diskutimit, komisioni tërhiqet për këshillim dhe votim.
- Pas konsultimeve të komisionit për mbrojtje, kryetari shpall rezultatin e vlerësimit (të pranishmit në sallë ngritën në këmbë)

**Zonja dhe zotërinj, komisioni duke e vlerësuar idenë e projekt propozimit, metodat e hulumtimit, punën e kandidatit, shkrimin e temës, diskutimin publik, prezantimin dhe diskutimin merr këtë**

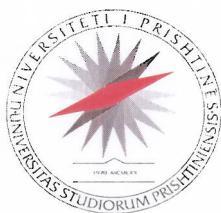
### V E N D I M

**Punimi i diplomës master vlerësohet me notë \_\_\_\_\_ prandaj, konstatojmë se janë plotësuar të gjitha kushtet me ligj që kandidatit/es \_\_\_\_\_ t'i jepet titulli:**

Komisioni / Emri mbiemri dhe nënshkrimi:

1. Prof. \_\_\_\_\_
2. Prof. \_\_\_\_\_
3. Prof. \_\_\_\_\_





**Universiteti i Prishtinës**

**“Hasan Prishtina”**

**UDHËZUES PËR TEMËN E DIPLOMËS MASTER**

**Për studentët e programeve Master në Universitetin e Prishtinës**

Prishtinë, 2019

## PËRMBAJTJA

FAQJA E PARË.....	3
DEKLARATA PËR PUNIMIN.....	6
PËRMBATJA E TEMËS .....	7
FALENDERIMI .....	8
ABSTRAKTI.....	9
LISTA E TABELAVE.....	9
LISTA E FIGURAVE.....	10
HYRJE.....	11
SHQYRTIMI I LITERATURËS.....	11
QËLLIMI I HULUMTIMIT.....	12
METODOLOGJIA.....	12
REZULTATET.....	13
DISKUTIMI.....	16
KONKLuzionET.....	16
LITERATURA/REFERENCAT.....	16
SHTOJCA .....	18

**UNIVERSITETI I PRISHTINËS “HASAN PRISHTINA”**

**FAKULTETI** \_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTI** \_\_\_\_\_

**PROGRAMI** \_\_\_\_\_



**PUNIMI I DIPLOMËS MASTER**

**[ Titulli i punimit vetëm me shkronjë të parë të madhe]**

Mentori/ja:

Prof. Dr.(Asoc.;Ass) Emri dhe mbiemri

Kandidati/ja:

Emri i kandidatit /es

*Prishtinë, muaji VITI*

Qëllimisht e lënë e bardhë



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS “HASAN PRISHTINA”**

**FAKULTETI** \_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTI** \_\_\_\_\_

**PROGRAMI** \_\_\_\_\_



**PUNIMI I DIPLOMES MASTER**

**[ Titulli i punimit vetëm me shkronjë të parë të madhe]**

Mentori/ja:

Prof. Dr.(Asoc.;Ass) Emri dhe mbiemri

Kandidati/ja:

Emri i kandidatit /es

*Prishtinë, muaji VITI*

*Deklaratë për punimin*

## PËRMBAJTJA

Abstrakti.....	
Hyrje .....	
Shqyrtim i literaturës.....	
Qëllimi i hulumtimit .....	
Metodologjia.....	
Rezultatet .....	
Diskutimet.....	
Konkludimet .....	
Rezyme (në të dy gjuhët).....	
Literatura /Referencat .....	
SHTOJCA A: Titulli i shtojcës/shtojcave.....	

## **FALËNDERIMI (opsionale)**

Njësoj si edhe me pjesën paraprake, edhe falënderimi është plotësisht zgjedhor nga ana e studentit, mirëpo meqë teza master është një dokument formal dhe zyrtar, falënderimi duhet të reflektojë të njëjtën shkallë të profesionalizmit.

Nëse futet në temë, duhet të jetë një shkrim konciz dhe të mos jetë më i gjatë se një faqe. Rekomandohet të falënderohen kryesisht: studentët kolegë, të cilët kanë dhënë kontribut teknik në temë; burimet e jashtme të informimit, materialeve apo përkrahjes financiare; pronarët e të drejtës së autorit (copyright), të cilët kanë dhënë leje për të shfrytëzuar (riprintuar) materialet me të drejtë të rezervuar, si dhe anëtarët e familjes.

## Abstrakti

Hapësirë e thjeshtë  
mes rreshtash 1.0

Hapësirë mes  
rreshtash në tërë  
tekstin 1,5

Në parim, abstrakti nuk duhet t'i tejkalojë **350** fjalë. Sidoqoftë, abstrakti së bashku me fjalët kyçe assesi nuk duhet të jetë më i gjatë dhe më i shtrirë se një faqe.

Tema, tashmë e studiuar, paraqitet përmes një abstrakti: me linjën teorike, që e mbështet punimin.

Qëllimin e problemit të studiuar dhe rëndësinë e këtij studimi.

Po ashtu, duhet të përmendet metodologjia e vënë në praktikë (sasiore, cilësore), detajet rreth mostrës, si dhe rezultatet e dala nga studimi dhe një sqarim i shkurtër i konkluzioneve të arritura.

Përveç paragrafit të parë që lihet 'normal', të gjithë të tjerët duhet të kenë një margjinë 0,5 brenda në rreshtin e parë.

Fjalët kyçe: terme që përfaqësojnë punimin, duhen vënë 3 deri në 5 fjalë kyçe.

P.sh., Arsimim, cilësi, Kosovë, menaxhim.

## LISTA E TABELAVE

Njësoj si edhe me figurat.

Table 1. Karakteristikat përshkruese të mostrës apo pjesëmarrësve.....	5
Table 2. Shpërndarja e mostrës sipas nivelit shkollor dhe gjinisë .....	7
Table 3. E njëjta tabelë vetëm shërben si shembull. ....	7

## LISTA E FIGURAVE

Në këtë faqe procedohet njësoj si në atë të përmbajtjes, sapo t'i kemi të listuara në TEKST, kryesisht, në pjesën e metodologjisë dhe rezultateve, figurat e ndryshme, i emërtojmë të gjitha dhe pastaj i rendisim.

Figura 1. Shpejtësia e leximit sipas nivelit shkollor dhe llojit të fjalëve ..... 6

Figura 2. Një shembull se si automatikisht numërohen figurat, vetëm me INSERT CAPTION dhe pastaj e ndryshon stilin duke klikuar në CAPTION lart. .... 7

Pasi figurat dhe tabelat janë numëruar siç është shpjeguar tek pjesa, analiza e të dhënave dhe rezultateve, mbi këtë hapësirë, e cila siç e shihni është e hijezuar, mjafton të klikoni mbi dorezën e djathtë të miut dhe të klikoni përsëri, në mënyrë që të aktualizoni fushat e figurave apo edhe të tabelave mbi UPDATE FIELD, njësoj si me përmbajtjen.



## HYRJE

Në hyrje bëhet një paraqitje e hollësishme e rëndësisë së problemit, që paraqet thelbin e hulumtimit dhe shpjegohen arsyet, që e kanë nxitur kandidatin/en për zgjedhjen e temës dhe të problemit të caktuar.

Në hyrje studenti duhet, përveç motiveve dhe rëndësisë që përmend për hulumtimin apo studimin në pyetje, **të shqyrtojë një literaturë të gjerë dhe aktuale, e cila doemos duhet cituar dhe përshkruar, duke paraqitur lidhshmërinë dhe rëndësinë që ka për, dhe me temën**, që është duke u trajtuar në punim. Shqyrtimi i literaturës assesi nuk është vetëm një gjendje aktuale e temës, ku përshkruhet se çfarë kanë bërë apo thënë X autorë në X libra, artikuj apo çfarëdo burimi tjetër, andaj i duhet kushtuar rëndësi kësaj çështjeje.

## SHQYRTIMI I LITERATURËS

Në këtë pjesë kandidati bën një përshkrim të përgjithshëm të “fushës së studimit” dhe e vendos temën e studiuar në kuadër të saj. Këtu është e domosdoshme të paraqiten, krahasohen dhe vlerësohen teoritë më të rëndësishme, që lidhen me temën e propozuar. Rekomandohet të bëhet një përshkrim i përgjithshëm dhe i shtjelluar hollësisht i hulumtimeve përkatëse (libra, artikuj, raporte hulumtuese), që janë bërë prej autorëve të tjerë (vendorë dhe ndërkombëtarë), me përqendrim në gjetjet dhe përfundimet e tyre. Hulumtimet e kohëve të fundit (p.sh. të botuara gjatë këtij dhjetëvjeçari) duhet të vendosen në radhë të parë. Kandidati/ja duhet ta bëjë të qartë se çfarë dihet në fushën përkatëse (në lidhje me temën apo problemin që ka shtjelluar) dhe se çka nuk është trajtuar ende në mënyrë sistematike, apo cilat pyetje kanë mbetur pa përgjigje.

Një prej kërkesave kryesore të kësaj pjese është një ***përshkrim i perspektivës teorike***. Në punën kërkimore gjithnjë fillohet prej të kuptuarit teorik, që e mbizotëron fushën e caktuar. Paradigmat dhe konceptet teorike të autorëve/shkencëtarëve të njohur, jo vetëm që ndikojnë në hulumtimin (e ardhshëm), por ato **shërbejnë si fillesa të një studimi në lidhje me një ‘fushë’ të caktuar**.

Si rrjedhojë, kandidati/ja duhet të vendosë se cilën “rrymë teorike” e mbështet apo përcjell punimi, përmes paradigmave dhe koncepteve teorike, që janë të përafërta me problemin, që e ka parashtruar dhe që e mbështesin më së miri hulumtimin e tij/saj. Për të qenë më konkret: ky kapitull duhet të përfshijë një analizë të literaturës së përzgjedhur, për shembull, një paraqitje të ngjeshur të teorive/autorëve kryesorë dhe të monografive më të rëndësishme shkencore në lëmin e caktuar. Po ashtu, duhet të bëhet e qartë se pse këto teori janë të rëndësishme dhe të dobishme për hulumtimin e planifikuar.

(Te perdoren te gjitha format e citimit te njohura nderkombetarisht)

Udhëzimet APA për CITIMIN në TEKST dhe se si duhen referuar, mund t’i shohim në vijim, pra, citimet mund të jenë parafrazime ose citim i drejtpërdrejt i një burimi nga puna e ndonjë autori tjetër. Citimet zakonisht bëhen me emërtimet e autorëve, më mirë të themi, Mbiemri i autorit dhe viti i publikimit dhe vetëm kur citohet literalisht dhe drejtpërdrejt, atëherë vihet numri i faqes/faqeve. Shembujt e mëposhtëm të huazuar nga botimi i gjashtë i APA (APA, 2010). *[Shih referencat bibliografike]*.

### Nëntitulli 3 [Heading 3]

Në rast se brenda hyrjes kemi apo trajtojmë çështje, të cilat duhet të ndahen në nëntitra, atëherë përdorim këtë stil, i cili mund të gjendet në ëord. Për të përcaktuar këtë stil (Heding 3), klikohet në të djathtë në mi, modify dhe pastaj i vëmë përmasat e njëjta të këtij teksti ose vetëm e marrim dhe e kopjohim (Nëntitullin 3) dhe shtojmë nëntitra të nivelit 3 aq sa kemi nevojë.

Për shembull, brenda hyrjes duam të dimë se çfarë tregojnë studimet në një vend të caktuar evropian për ngacmimin në shkolla dhe çfarë studimesh ka në vendin tonë lidhur me këtë. Andaj, vendosim në hyrje, brenda shqyrtimit të literaturës apo kornizës teorike, siç vijon...

*[Heading 3] Studimet për ngacmimin në shkolla në Finlandë*

Këtu shpjegohen në vijim dukuritë e ndryshme, që ndikojnë në të dhe se çfarë tregojnë studimet në një periudhë kohore, për shembull, 10 vitet e fundit.

Përshkruajmë dhe citojmë punimet dhe autorët e ndryshëm dhe në fund, duhet të bëhet një lidhje me paragrafin apo seksionin e ardhshëm.

*[Heading 3] Studimet për ngacmimin në shkolla në Kosovë / vendin tonë*

Në këtë seksion procedojmë njësoj si më parë, por duke u fokusuar në temat e rëndësishme në kontekstin, që na e përkufizon nëntitulli.

## QËLLIMI I HULUMTIMIT

Kah fundi i HYRJES, duke pasur kornizën e qartë teorike mbi të cilët ndërtohet studimi, duhet të flasim për qëllimin konkret të studimit.

*Qëllimi i hulumtimit* duhet të përkufizohet qartë, saktë dhe mirë. *Qëllimet e hulumtimit* duhet të jenë të harmonizuara me problemin apo çështjen, që është studiuar. Parashtrimi i problemit dhe relevanca e tij duhet të jetë e *lidhur në kuptim* me perspektivën teorike, por edhe me pyetjen e hulumtimit, hipotezat dhe metodat e parashikuara të kërkimit.

Lidhur me qëllimin apo qëllimet e punimit, duhet të specifikohen qartë pyetjet e hulumtimit/ apo hipotezat e tij.

## METODOLOGJIA

Shumica e temave të diplomave në studimet themelore (nëse kërkohen) mbështeten më pak në metodologjitë kërkimore sfiduese. Në këtë rast, pyetjet më të shpeshta janë, p.sh. “sa prej asaj?” dhe me “çfarë cilësie?”. Në nivelin e masterit, kërkohet të elaborohen pyetje kërkimore më sfiduese dhe si rrjedhojë, duhet të zbatohen metodologji më të sofistikuara. *Kurse të veçanta* të nivelit master kanë për qëllim ta njohin kandidatin me këto metodologji. Nganjëherë, përveç bashkëpunimit të ngushtë me mentorin (udhëheqësin), rekomandohet të bashkëpunohet edhe me ekspertë të tjerë.



Para së gjithash kandidati duhet ta përkufizojë *llojin e qasjes hulumtuese për problemin e zgjedhur*

Tabela 1. Karakteristikat përshkruese të mostrës apo pjesëmarrësve.

Grupet	N	Gjinia		Mosha	Viti i studimeve			
		F	M	X	1 <sup>re</sup>	2 <sup>të</sup>	3 <sup>të</sup>	4 <sup>t</sup>
Fakulteti i Edukimit								
Parashkollor	50	35	15	23,5	5	7	18	5
Fillor	100	60	40	22	40	20	20	20
BK	25	*	*	*	*	*	*	*
MI	25	*	*	*	*	*	*	*
Fakultet e shkencave								
Matematikë	50	*	*	*	*	*	*	*
Biologji	50	*	*	*	*	*	*	*
Fakulteti i Filologjisë								
GJLSH	50	*	*	*	*	*	*	*
GJLA	50	*	*	*	*	*	*	*
Gjithsej	400	95	55	22	45	27	38	25

## REZULTATET

Në këtë seksion, duhet të shpjegohet mënyra dhe/apo programi, që është përdorur për analizë të të dhënave. Nëse të dhënat janë sasiore (kuantitative), mund të bëhen analiza të ndryshme, si për shembull, analiza e të dhënave u realizua përmes paketës statistikore SPSS, përmes një analize ANOVA me matje të përsëritura (repeated measures), për të parë ndikimin e variablave të varura mbi ato të pavarura. Si variabla të varura u konsideruan, notat në lëndët shkollore në gjysmëvjetorin kur u mbajt trajnimi në shpejtësinë e leximit, ndërsa variabla të pavarura ato si: gjinia, mosha, shkolla, prejardhja, dhe mbështetja prindërore në procesin e mësimdhënies.



Figura 1. Shpejtësia e leximit sipas nivelit shkollor dhe llojit të fjalëve

Figurat duhet të emërtohen, të gjitha, duke treguar se çfarë përfaqësojnë dhe emërtimi i tyre duhet të jetë poshtë figurës. Me një hapësirë mes rreshtash ndërmjet figurës dhe emërtimit dhe të renditen, Figura 1, 2, 3...

Që figurat të emërtohen në mënyrë automatike, selektojmë figurën dhe me anën e djathtë të miut klikojmë mbi 'INSERT CAPTION- Figure... BELOW selected item' dhe pas figurës 1 vendosim pikën dhe përshkrimin e figurës. Pastaj në WORD, gjejmë CAPTION dhe e modifikojmë ashtu si duam, duke vendosur hapësirën mes rreshtash 1,5 dhe CENTRED. Tek modifikimi e vendosim në automatik, që të gjitha figurat të konfigurohen me stil të njëjtë dhe procedojmë me të tjerat.

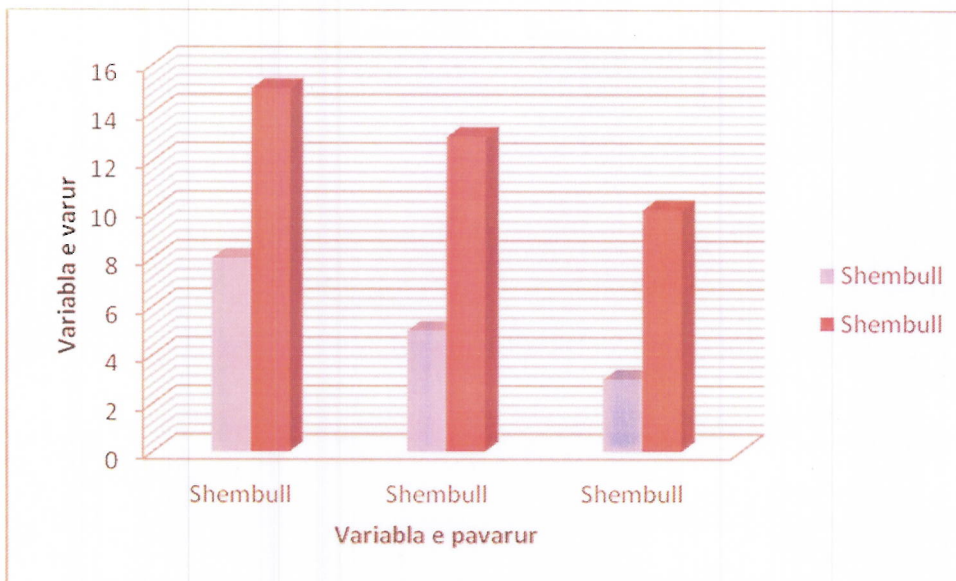


Figura 2. Një shembull se si automatikisht numërohen figurat, vetëm me INSERT CAPTION dhe pastaj e ndryshon stilin duke klikuar në CAPTION lart.

**TABELA 2. SHPËRNDARJA E MOSTRËS SIPAS NIVELIT SHKOLLOR DHE GJINISË.**

Nivel shkollor	Gjinia		
	Gjithsej	Femërore	Mashkullore
Klasa e 1 <sup>re</sup>	22	8	14
Klasa e 2 <sup>te</sup>	22	8	14
Klasa e 5 <sup>te</sup>	23	11	12
	67	27	40

Tabela 3. E njëjta tabelë vetëm shërben si shembull.

Nivel shkollor	Gjinia		
	Gjithsej	Femërore	Mashkullore
Klasa e 1 <sup>re</sup>	22	8	14
Klasa e 2 <sup>te</sup>	22	8	14
Klasa e 5 <sup>te</sup>	23	11	12
	67	27	40



Një çështje shumë më rëndësi, brenda seksionit të analizës së të dhënave dhe të rezultateve, është qartësimi i faktit, se nuk është e nevojshme të paraqiten të gjitha rezultatet nga të dhënat në tabela dhe figura, e madje shpesh hasim në të dyja versionet për të dhënat e njëjta.

Studenti duhet të jetë në gjendje të nxjerrë nga të dhënat e tij, vetëm rezultatet më përfaqësuese të studimit dhe t'i bëjë të dukshme për lexuesin në formën që konsideron më të mirë, tabelë apo figurë dhe pastaj të shpjegojë se çfarë përfaqësojnë ato të dhëna/rezultate shumë shkurtimisht. Sipas nevojës, rezultatet më të detajuara mund të vendosen në shtojcat përkatëse. Është me rëndësi që, gjatë paraqitjes së rezultateve, të kthehemi tek qëllimi dhe tek pyetjet kërkimore për të bërë lidhjen logjike me to.

## DISKUTIMI

Kjo pjesë është substanciale për punimin e tezës së masterit, sepse pikërisht në këtë pjesë do të duhej të reflektohej e tërë ajo se çfarë tregojnë rezultatet e këtij studimi, lidhur me shqyrtimin e literaturës dhe pjesës hyrëse, si dhe me qëllimet e studimit.

Pikërisht në këtë pjesë, duhet treguar se a konfirmohet apo refuzohet hipoteza e studimit apo çfarë përgjigjesh dalin për pyetjen/t e formuluar në fillim.

Rezultatet e hulumtimit, duhet të paraqiten duke u mbështetur në kapitujt e mëparshëm. Po ashtu, rekomandohet që kandidati t'i parashtojë ato që studimi i kontribuon njohurive ekzistuese, teorisë dhe praktikës së lëmit të caktuar.

Zakonisht, paragrafi që e hap këtë kapitull të fundit është:

Qëllimi i këtij studimi ishte..... dhe rezultatet tregojnë se.....

## KONKLUDIMI

Krejt në fund, procedohet me disa paragrafë, të cilët janë konkluzioni përfundimtar i punimit dhe nëse ka kufizime studimi, të përmenden. Është me rëndësi të ikim nga dhënia e një liste rekomandimesh për grupe të synuara, por të elaborohet në mënyrë narrative konkludimi që është arritur në lidhje me qëllimin dhe pyetjet kërkimore dhe hipotezat që janë ngritur në fillim të studimit. Këtu do të duhej të lexohej qartë kontributi shkencor i studimit.

## LITERATURA/REFERENCAT

(mbiemri dhe emri i autorit, viti i botimit, titulli i librit, vendi i botimit dhe botuesi):

Një autor

Alexie, S. (1992). *The business of fancydancing: Stories and poems*. Brooklyn, NY: Hang Loose Press.

Autorësi e përbashkët dhe i publikuar nga një botues

Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

Autor anonim

*Dorland's illustrated medical dictionary* (31st ed.). (2007). Philadelphia, PA: Saunders.

Kapitull libri

Booth-LaForce, C., & Kerns, K. A. (2009). Child-parent attachment relationships, peer relationships, and peer-group functioning. In K. H. Rubin, W. M. Bukoëski, & B. Laursen (Eds.), *Handbook of peer interactions, relationships, and groups* (pp. 490-507). New York, NY: Guilford Press.

Document nga ERIC

Shyyan, V., Thurlow, M., & Liu, K. (2005). *Student perceptions of instructional strategies: Voices of English language learners with disabilities*. Minneapolis, MN: National Center on Educational Outcomes, University of Minnesota. Retrieved from the ERIC database. (ED495903)

Referenca për Revista Shkencore dhe gazeta në versionin e printuar

Një autor

Williams, J. H. (2008). Employee engagement: Improving participation in safety. *Professional Safety*, 53(12), 40-45.

Nga dy deri në shtatë autorë [rendit të gjithë autorët] / grup autorësh

Keller, T. E., Cusick, G. R., & Courtney, M. E. (2007). Approaching the transition to adulthood: Distinctive profiles of adolescents aging out of the child welfare system. *Social Services Review*, 81, 453-484.

Tetë apo më shumë autorë [rendit gjashtë autorët e parë, ... dhe autorin e fundit] / grup autorësh

Wolchik, S. A., Eest, S. G., Sandler, I. N., Tein, J.-Y., Coatsworth, D., Lengua, L., ... Griffin, E. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

Revistë javore

Mathews, J., Berrett, D., & Brillman, D. (2005, May 16). Other winning equations. *Newsweek*, 145(20), 58-59.

Artikull i gazetarisë pa autorë dhe renditje të çrregullt

Generic Prozac debuts. (2001, August 3). *The Washington Post*, pp. E1, E4.

Artikuj të marrë nga burime on-line

Senior, B., & Swailes, S. (2007). Inside management teams: Developing a teamwork survey instrument. *British Journal of Management*, 18, 138- 153. doi:10.1111/j.1467-551.2006.00507.x

Artikull nga një revistë on-line

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity in cooperation and competition under varying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6(12), 166-182.

Nxjerrë nga <http://ëëë.uioëa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm> dhe data se kur është marrë (26.07.2015)

Raporte on-line nga organizata joqeveritare

Kenney, G. M., Cook, A., & Pelletier, J. (2009). *Prospects for reducing uninsured rates among children: How much can premium assistance programs help?* Retrieved from Urban Institute website: <http://ëëë.urban.org/url.cfm?ID=411823>

Raporte on-line pa autorë të identifikuar apo edhe pa datë

GVU's 10th Eëë user survey. (n.d.). Retrieved from [http://www.cc.gatech.edu/user\\_surveys/survey-1998-10/4](http://www.cc.gatech.edu/user_surveys/survey-1998-10/4)

Web Site/ Web faqe me citim në kllapa



Për ta cituar një Web faqe të tërën (dhe jo një dokument të veçantë brenda saj), mjafton të vendosim URL-në e ëebit në tekst.

Sikur ne master (modeli)

APA (2009) Publication Manual of the American Psychological Association, 6th ed. *American Psychological Association*. Washington, DC.

LaRue, J. (2007). The neë inquisition: Understanding and managing intellectual freedom challenges. Libraries Unlimited.

#### SHTOJCA A: Titulli i SHTOJCES/SHTOJCAVE

Vendosni anekset këtu. Anekset janë të radhitura me shkronja e jo me numra. Nëse keni vetëm një aneks, atëherë titulli nuk përmban ndonjë shkronjë, shkruhet vetëm Aneks dhe titulli i tij.

Anekset duhet t'i përmbahen specifikave të margjinave si edhe i tërë teksti i punimit. Materialet e fotokopjuara, apo të printuara duhet t'i përshtaten margjinave të faqes.

Në qoftë se gjëja e vetme në një aneks është një tabelë, atëherë titulli i tabelës shërben si titull edhe i aneksit.

Në qoftë se në aneks përfshihet ndonjë material i para-publikuar ose jo-publikuar, i cili nuk është në zotërim publik, atëherë duhet të përfshihet në të edhe leja për përdorim dhe publikim të tij.